

Život Hradec Králové, o.p.s., Trž. E. Beneše 1747/1, 500 12 Hradec Králové

Vnitřní předpis č. 1/ 2023

GARANTOVANÁ NABÍDKA PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Vydal: Mgr. Alena Synková ředitel	Dne: 4. 8. 2023	Podpis:
Zpracoval: Mgr. Alena Synková Spolupráce: Mgr. T. Manovytska	Počet stran: 10 (deset)	Počet příloh: 0
Účinnost od: 4. 8. 2023		

1 ÚČEL A OBLAST PLATNOSTI

1. Tento vnitřní předpis definuje obsah Garantované nabídky sociální služby Pečovatelské služby určené pro veřejnost, respektive pro její část, která tento druh služby poptává a může ji využívat.
2. Obsahem dokumentu je definování cíle, poslání a zásad při poskytování sociální služby veřejnosti. Současně dokument definuje místo poskytování, okruh osob, jimž je určena, její rozsah a časovou dostupnost. Informuje o druhu, formě a kapacitě sociální služby, její ceně a způsobu úhrad účtovaných za její poskytování.
3. Tento dokument je srozumitelnou prezentací zákonem (z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů) a vyhláškou (vyhl. č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) stanovených základních činností pečovatelské služby a standardů k jejich poskytování, které poskytovatel služby garantuje veřejnosti, a současně je závazným dokumentem pro všechny zaměstnance poskytovatele k naplňování těchto činností a standardů v deklarovaném obsahu a rozsahu.
4. Zájemcům o službu bude obsah srozumitelně prezentován sociálními pracovníky poskytovatele vždy při sociálním šetření.
5. Na požádání bude zájemci o službu text dokumentu k dispozici k propůjčení na přiměřenou dobu.

2 GARANTOVANÉ ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

2.1 POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním služby je zvýšení kvality života seniorů a občanů se zdravotním postižením, jejichž soběstačnost je z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení snížena.

2.2 CÍL SLUŽBY

Cílem služby je zajistit seniorům a občanům se zdravotním postižením v nepříznivé sociální situaci takovou podporu, která jim umožní zachovat si a rozvíjet v co nejvyšší míře důstojný život v jejich domácím prostředí. Uživatelé služby tak zůstanou součástí přirozeného místního společenství a nebudou omezeni v možnostech využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti.

2.3 PRINCIPY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

- Při poskytování služby respektují zaměstnanci poskytovatele základní lidská práva uživatelů i jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem a pravidla občanského soužití.
- Služba je poskytována podle osobních přání, zájmů a cílů všech uživatelů v jejich domácnostech.
- Poskytovatel přizpůsobuje rozsah i způsob poskytování služby měnícím se potřebám uživatelů.
- O potřebném rozsahu poskytované služby rozhodují uživatelé sami.
- Zaměstnanci poskytovatele přijímají uživatele služby jako partnery a zákazníky.
- Služba je poskytována zaměstnanci, kteří splňují kvalifikační i morální předpoklady pro výkon svých funkcí.

2.4 PRAVIDLA PŘI POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Při poskytování pečovatelské služby zaměstnanci poskytovatele dodržují tato pravidla:

- Služba je poskytována pouze na základě písemně uzavřené „Smlouvy o poskytování pečovatelské služby“ uzavřené mezi uživatelem služby a jejím poskytovatelem. Uzavření smlouvy předchází sociální šetření, tj. setkání zástupce poskytovatele se zájemcem o službu v bydlišti zájemce, příp. ve zdravotnických či jiných zařízeních ve sjednaném čase.
- Služba je poskytována v domácím prostředí, tj. obydlí uživatelů, dle obsahu a rozsahu dohodnutého mezi uživatelem a poskytovatelem.
- Služba je zpoplatněna dle aktuálního ceníku.
- V průběhu poskytování služby dochází k jejímu hodnocení a případnou změnu potřeb oznámí uživatel nejlépe klíčovému pracovníkovi (sociálnímu pracovníkovi) nebo vedoucí, případně pečovateli.
- Každý uživatel má právo si stěžovat na kvalitu a způsob poskytování pečovatelské služby stejně jako na porušení zásad ochrany a zásad zpracování osobních údajů. Se způsobem řešení stížností je každý uživatel seznámen prostřednictvím formuláře, který je přílohou uzavřené smlouvy o poskytování pečovatelské služby.

2.5 MÍSTO, OKRUH OSOB A KAPACITA PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Pečovatelská služba je terénní službou poskytovanou v domácím prostředí uživatelů, v domácnostech.

Okruhem osob se rozumí cílová skupina.

Služba je určena občanům města Hradec Králové a okolních obcí:

- *kterí jsou lehce, středně těžce, případně těžce závislí na pomoci jiné osoby*
- *o které se nemohou zcela postarat příbuzní nebo jiné jim blízké osoby*
- *kterí ještě nepotřebují nepřetržitou ústavní péči*
- *kterí nechtějí žít v domově pro seniory*
- *kterí netrpí infekčním onemocněním*
- *kterí jsou v nepříznivé sociální situaci*

Okruhem osob pro poskytování služby jsou senioři a osoby se zdravotním postižením

- | | |
|---|-------------|
| a) osoby se zdravotním postižením ve věku | 27 – 64 let |
| b) mladší senioři ve věku | 65 – 80 let |
| c) starší senioři ve věku nad | 80 let |

Kapacita služby

Kapacita služby udává maximální počet uživatelů, kteří mohou být v daný časový úsek (rok, den) obslouženi dle smluvního ujednání. Garantovaná roční kapacita služby je 300 uživatelů, denní kapacita služby je 175 uživatelů.

Stanovení kapacity služby je závislé na zajištění adekvátních technických podmínek a adekvátního odborného personálního zajištění služby (pracovníci v sociálních službách - pečovatelky, sociální pracovníci, vedoucí projektu).

Aktuální kapacitu služby se dozvíte v sídle poskytovatele v domě Harmonie I, nebo na uvedených telefonních číslech (viz 3.2.).

2.6 ÚHRADA ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

2.6.1 Pravidla pro stanovení ceny služby

1. Ceník základních úkonů pečovatelské služby je v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Rozhodnutím statutárního orgánu poskytovatele služby je stanoven ceník základních úkonů s respektem k zákonnému limitu (*viz výše odst. 1.*):

2.6.2 Ceník základních úkonů pečovatelské služby

CENÍK ZÁKLADNÍCH ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY PLATNÝ OD 1. 1. 2023

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů stanovujeme ceny služby v níže uvedených základních úkonech takto:

a) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ O VLASTNÍ OSOBU

- 1) POMOC A PODPORA PŘI PODÁNÍ JÍDLA A PITÍ
- 2) POMOC PŘI OBLÉKÁNÍ A SVLÉKÁNÍ včetně speciálních pomůcek
- 3) POMOC PŘI PROSTOROVÉ ORIENTACI, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- 4) POMOC PŘI PŘESUNU NA LŮŽKO NEBO VOZÍK

1 hodina služby poskytnutá uživateli ve výše uvedených úkonech 132,- Kč

b) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU

- 1) POMOC PŘI ÚKONECH OSOBNÍ HYGIENY
- 2) POMOC PŘI ZÁKLADNÍ PÉČI O VLASY A NEHTY
- 3) POMOC PŘI POUŽITÍ WC

1 hodina služby poskytnutá uživateli ve výše uvedených úkonech 132,- Kč

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY

- a) ZAJIŠTĚNÍ STRAVY odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
 - b) POMOC PŘI PŘÍPRAVĚ JÍDLA A PITÍ
 - c) PŘÍPRAVA A PODÁNÍ JÍDLA A PITÍ
- 1 hodina služby poskytnutá uživateli ve výše uvedených úkonech 132,- Kč
- d) DOVOZ NEBO DONÁŠKA JÍDLA (za jeden oběd) 25,-Kč

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI

- a) BĚŽNÝ ÚKLID A ÚDRŽBA DOMÁCNOSTI
- b) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ VELKÉHO ÚKLIDU DOMÁCNOSTI
(sezónního úklidu, úklidu po malování, mytí oken, úklid společných prostor domu)
- c) DONÁŠKA VODY
- d) TOPENÍ V KAMNECH včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
- e) BĚŽNÉ NÁKUPY A POCHŮZKY

1 hodina služby poskytnutá uživateli ve výše uvedených úkonech 132,- Kč

f) VELKÝ NÁKUP (cena za jeden nákup)

(např. týdenní nákup potravin, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti) 140,-Kč

g) PRANÍ A ŽEHLENÍ LOŽNÍHO PRÁDLA, POPŘ. JEHO DROBNÉ OPRAVY

h) PRANÍ A ŽEHLENÍ OSOBNÍHO PRÁDLA, POPŘ. JEHO DROBNÉ OPRAVY

Praní a žehlení prádla v prádelně poskytovatele 80,- Kč/1 kg

Pouze žehlení prádla v prádelně poskytovatele 60,- Kč/1 kg

Praní a žehlení prádla v domácnosti uživatele 33,- Kč/1 kg

Pouze žehlení prádla v domácnosti uživatele 33,- Kč/1 kg

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM

A) **DOPROVÁZENÍ DĚTÍ DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, K LÉKAŘI A DOPROVÁZENÍ ZPĚT**
neposkytujeme z důvodu jiné cílové skupiny

b) **DOPROVÁZENÍ DOSPĚLÝCH DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, ZAMĚSTNÁNÍ,
K LÉKAŘI, NA ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI A INSTITUCE POSKYTUJÍCÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY A
DOPROVÁZENÍ ZPĚT**

1 hodina služby poskytnutá uživateli ve výše uvedených úkonech

132,- Kč

Základní poradenství u všech poskytovaných služeb je ZDARMA!

Telefonní kontakt: 495 514 344, 604 204 245 (sociální pracovník 1), 733 387 859 (sociální pracovník 2), 733 322 992 (vedoucí projektu)

1.6.3. Způsob úhrady

- Veškeré úkony pečovatelské služby může uživatel hradit v hotovosti, bezhotovostním převodem z bankovního účtu nebo provést platbu kartou po obdržení výzvy poskytovatele k uhrazení služby, která bude obsahovat provedené úkony, jejich cenu a termín splatnosti.

Částka uvedená ve výzvě je splatná nejpozději do 20. dne následujícího měsíce, přičemž poskytovatel může v ojedinělých případech k žádosti uživatele poskytnout i delší termín k zaplacení.

- Při platbě v hotovosti plátce vždy bezprostředně obdrží doklad o provedení úhrady od pověřeného zaměstnance poskytovatele, který od něj peníze převzal.
- Při platbě bankovním převodem uživatel, případně jeho zástupce, provede úhradu na bankovní účet poskytovatele služby, č. účtu 3367767359/0800 a uvede vždy variabilní symbol přidělený poskytovatelem.

3 GARANTOVANÁ NABÍDKA SOCIÁLNÍ SLUŽBY - PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

3.1 OBSAH A ROZSAH SLUŽBY - ZÁKONEM DANÉ ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PEČOVATELSKÉ SLUŽBY A JEJICH APLIKACE V PRAXI

a) POMOC PŘI ZVLÁDÁNÍ BĚŽNÝCH ÚKONŮ PÉČE O VLASTNÍ OSOBU:

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Úkon obsahuje tyto činnosti: pomoc s přeložením jídla na talíř a nalitím nápojů, s nachystáním příborů a nádobí, pomoc s vložením potravin/pití do úst uživatele, nabrání např. posledních soust na talíři, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem (např. přenášení hrnku s horkým čajem).

2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

Úkon obsahuje tyto činnosti: pomoc při výběru oblečení podle počasí a účelu, příprava vhodného oblečení, dohled nad správným vrstvením jednotlivých kusů oblečení, přidržení oděvu při samostatném oblékání uživatele nebo jeho kompletním oblečení či svlékání, pomoc při rozepínání knoflíků, zipů, odstranění/aplikace hygienických vložek nebo kalhotek, zavázání tkaniček, pomoc při nasazení nebo upnutí protězy, ortězy, kontrola čistoty oblečení, vložek či kalhotek na uživateli a upravenosti uživatele, kontrola dostatečných zásob čistého prádla v domácnosti uživatele, kontrola

přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem. Tento úkon může v závislosti na konkrétní situaci navazovat na jiný úkon. Pokud uživatel v domácnosti nemá již dostatečné množství čistého prádla, pečovatelka jej může v rámci úkonu praní a žehlení osobního, ložního prádla vyprat či zajistit jeho vyprání v prádelně poskytovatele.

3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

Úkon obsahuje tyto činnosti: sdělování informací a pokynů pro správný a bezpečný pohyb a orientaci v domácnosti uživatele – vysvětlení uživateli, kde se nachází, nasměrování uživatele správným směrem, upozornění na práh nebo schod, otevírání nebo zavírání dveří, doprovod uživatele na místo, které hledá, jištění nebo přidržení uživatele při pohybu/chůzi, překonání bariéry, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem (např. při výstupu z vany, přechodu přes práh).

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Úkon obsahuje tyto činnosti: polohování uživatele, přistavení/odstavení židle, přidržení a odlehčení uživatele, pomoc uživateli se změnou jeho polohy na lůžku, křesle, židli atd., manipulace se zvedákem, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem.

b) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU:

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

Úkon obsahuje tyto činnosti: příprava a úklid všech k úkonu potřebných pomůcek a prostředků, podsunutí/odstranění podložky pod ležícího uživatele, vložení/odstranění protiskluzové podložky, napuštění vany, omytí celého těla, nepřeje-li si uživatel jinak (např. omýt intimní místa sám), polohování uživatele při mytí a osušování, holení, čištění zubů a vypláchnutí úst, osušení těla, ošetření pokožky tělovým krémem či masťou, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem, kontrola čistoty a upravenosti uživatele.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Úkon obsahuje tyto činnosti: mytí, sušení a česání včetně přípravy a úklidu všech pomůcek a prostředků k tomu potřebných (např. šampon, ručník, fén), kontrola čistoty a úpravy vlasů uživatele, natočení vlasů na natáčky, kontrola přiměřenosti správnosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem, podložení končetiny podložkou, zastřížení nehtů na rukou, nohou, zapilování včetně přípravy a úklidu všech pomůcek a prostředků k tomu potřebných, kontrola čistoty a úpravy nehtů uživatele, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem.

3. Pomoc při použití WC

Úkon obsahuje tyto činnosti: pomoc při použití klosetu, pomoc při použití toaletní židle, podložní mísy nebo močové lahve, pomoc se stažením prádla a odstraněním vložky nebo hygienických kalhotek, očištění po vyprázdnění, spláchnutí, vynesení a omytí nádoby toaletní židle, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem.

Při této pomoci je respektováno soukromí uživatele při výkonu jeho potřeby.

c) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY:

1. Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

Tento úkon realizuje pečovatelka na základě objednávky uživatele a případnou donáškou stravy, nákupem potravin a přípravou jídla, která by měla obsahovat dostatečné množství bílkovin nezbytných pro obnovu a regeneraci buněk a tkání – kostí, svalů, pojiva a výstelkové tkáně různých orgánů. Zdrojem bílkovin jsou maso, drůbež, ryby, vejce, mléčné výrobky, luštěniny, obilniny atd. Pečovatelka respektuje přání uživatele na skladbu jeho stravy.

2. Dovoz nebo donáška jídla

Úkon obsahuje tyto činnosti: převzetí přepravních nádob, odchod, případně odjezd pro jídlo k dodavateli, převzetí jídla od dodavatele, donáška uživateli, případně dovoz k poskytovateli služby.

3. Pomoc při přípravě jídla a pití

Úkon obsahuje tyto činnosti: pomoc při přípravě nádobí, při přípravě snídaně nebo svačiny, pomoc při přípravě teplých nebo studených nápojů, pomoc s vařením jednoduššího oběda či večeře, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem. Při přípravě jídla a pití jsou využívány vlastní suroviny uživatele i jeho spotřebiče.

4. Příprava a podání jídla a pití

Úkon obsahuje tyto činnosti: příprava nádobí, jídelních příborů, jídla, teplých nebo studených nápojů, vaření teplých pokrmů, vkládání jídla a nápojů uživateli do úst, kontrola, že se uživatel najedl, napil, vzal si léky připravené rodinnými příslušníky příp. zdravotnickou agenturou.

Při přípravě a podání jídla a pití jsou využívány vlastní suroviny uživatele i jeho spotřebiče a nádobí.

d) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI:

1. Běžný úklid a údržba domácnosti

Úkon obsahuje tyto činnosti: mytí podlahových krytin, vysávání podlahových krytin, případně čalouněného nábytku, zametání podlahy, vyklepání předložek a přehozů, mytí povrchu nábytku, utírání prachu z nábytku, ometení pavučin, větrání, otření kuchyňské pracovní desky, umytí, osušení a úklid nádobí a elektrických přístrojů po přípravě jídla (např. mixeru, robotu), omytí dřezu, úklid nakoupených potravin do spíže/ledničky, vynesení odpadků, mytí toalety, mytí koupelny, zalévání květin, převlékání a úprava lůžka, uložení prádla, balení či vybalování a ukládání osobních věcí uživatele na určené místo, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem, kontrola čistoty domácnosti vč. čistoty lůžka, vyřazení zkažených či prošlých potravin.

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (sezónního úklidu, úklidu po malování, mytí oken, úklid společných prostor domu) -

Úkon obsahuje činnosti: úkony běžného úklidu rozšířené o leštění nábytku, dveří, omytí obkladů, úklid skříní a kuchyňské linky zevnitř, omytí dekorativních předmětů a květin, sundání a pověšení záclon, mytí oken a okenních rámu, mytí balkonu, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem.

3. Donáška vody

Úkon obsahuje činnosti: domluva na množství potřebné vody, převzetí nádob k donášce vody a kontrola jejich čistoty, cesta k cisterně/studni a zpět, umístění donesené vody v domácnosti uživatele.

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

Úkon obsahuje tyto činnosti: donáška paliva, tj. uhlí/dříví z jejich úložiště v rámci obydli uživatele do bytu uživatele, vymetení popela z kamen, vynesení popela v kovové nádobě, zatopení, přikládání paliva.

Běžné nákupy a pochůzky

Za běžný nákup je považován nákup do 7 kg.

Úkon obsahuje tyto činnosti: domluva obsahu nákupu, sepsování nákupního seznamu, seznamování se s nákupním seznamem a upřesňování jednotlivých položek, přebrání zálohy a nákupní tašky, zápis výše zálohy do sešitu, cesta na místo nákupu, vyhledání požadovaného zboží v obchodě a jeho nákup, manipulace se zbožím a penězi u pokladny, platba platební kartou, přeložení zboží z nákupního košíku do tašky, donáška nákupu do obydli uživatele, vyúčtování zálohy použité na nákup, případně ověření dostatečnosti zásob potravin, nápojů, léků a dalších v domácnosti potřebných věcí, dále výběr poštovní schránky, peněz z bankomatu, domluva na předmětu, obsahu a místě zařizování záležitosti, případně převzetí/vyúčtování zálohy, zápis výše zálohy do sešitu, cesta na určené/potřebné místo a zpět, zařízení požadované záležitosti či zjištění informací potřebných k zařízení záležitosti, včetně potřebného vyplnění formulářů a provedení úhrady, informování uživatele, domluvení požadované záležitosti osobně či telefonicky, kontrola, že jsou veškeré běžné záležitosti uživatele zařízeny (např. zaplacené složenky, včasné objednání k lékaři na pravidelnou kontrolu).

5. Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti

Za velký nákup je považován nákup od 7 do 15 kg.

Úkon obsahuje tyto činnosti: domluva na nákupu, vypracování nákupního seznamu, a upřesňování jednotlivých položek s uživatelem, převzetí zálohy, zápis výše zálohy do sešitu, nákupní tašky, cesta na místo nákupu, vyhledání požadovaného zboží a jeho nákup, manipulace se zbožím a penězi u pokladny, přeložení zboží z nákupního košíku do tašky (případně auta), donáška/přeprava nákupu do obydli uživatele, vyúčtování zálohy na nákup.

6. Praní a žehlení ložního a osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

Realizuje se v domácnosti uživatele nebo v sídle poskytovatele.

Úkon obsahuje tyto činnosti: zvážení prádla, roztřídění prádla, vložení roztříděného prádla podle druhů do pračky, vložení prádla do pračky uživatele, vložení pracích prostředků, spuštění pračky, vyjmutí vypraného prádla z pračky, vložení do sušičky, věšení/sundávání prádla, ruční žehlení, složení prádla, drobná oprava prádla (např.

přišití knoflíku, zašití švu, přišití utrženého ouška), zjištění potřeby vyprat/vyžehlit prádlo, kontrola přiměřenosti a bezpečnosti výkonu těchto činností uživatelem.

e) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM:

- 1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět**
Úkon obsahuje tyto činnosti: pomoc při přípravě potřebných dokladů, doprovod uživatele pečovatelkou tam i zpět, otevírání nebo zavírání dveří, jištění nebo přidržení uživatele při pohybu/chůzi, přidržení vozíku/chodítka/holí apod., pomoc při překonání bariéry, podpora při jednání (např. předkládání dokladů, úhrady plateb, vyplňování formulářů, vysvětlování sdělených informací, pokud jim uživatel neporozuměl), zjišťování a sdělování informací pro správný a bezpečný pohyb a orientaci uživatele (např. upozornění na schod), přistavení vozidla, usazení a připoutání uživatele do vozidla, přeprava uživatele, zaparkování vozidla, zakoupení parkovacího lístku, vysazení uživatele v cílovém místě.

3.2 POSTUP ŽADATELE O PEČOVATELSKOU SLUŽBU

Zájemci o poskytování služby mohou kontaktovat zástupce poskytovatele telefonicky nebo e-mailem:

Sociální pracovník SDP
tel. 604 204 244, 495 514 344
e-mail: socps.zivothk@seznam.cz

Sociální pracovník SDP
tel. 733 387 859, 495 514 344
e-mail: socps2.zivothk@seznam.cz.

Vedoucí projektu SDP – pečovatelská služba
tel. 733 322 992, 495 514 344
e-mail: vedps.zivothk@seznam.cz

Zájemci o poskytování služby nás mohou kontaktovat také přímo v sídle poskytovatele v domě Harmonie I na adrese:

Život Hradec Králové, o. p. s.
Tř. Edvarda Beneše 1747/1, Harmonie I
500 12 Hradec Králové

Zde zájemci získají veškeré potřebné informace o možnosti zavedení a poskytování pečovatelské služby a její kapacitě pro sebe, své příbuzné nebo jiné blízké osoby.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dokument je závazný pro všechny zaměstnance Pečovatelské služby a tito jsou s ním prokazatelně seznámeni před jeho účinností.

2. Dokument je vnitřním předpisem poskytovatele a může být prezentován veřejnosti pouze s podmínkou zachování jeho obsahu a smyslu.

Jeho formální stránka se u různých prezentací vůči veřejnosti může lišit (*např. zbarvení či uspořádání textu může být v propagačním letáku jiné, než na internetových stránkách, při prezentaci projekcí může být doplněna jinou grafikou, fotografiemi apod.*), za dodržení podmínky srozumitelnosti pro veřejnost, případné zájemce/žadatele o služby a uživatele sociálních služeb.

3. Účinnost vnitřního předpisu je od 4. 8. 2023

V Hradci Králové dne 4. 8. 2023

Vydala:

Mgr. Alena Synková
ředitelka společnosti